

**cbs Groen van Prinsterer Aalten**  
**zoekt een**  
**Intern Begeleider groep 1 t/m 4**  
**wtf 0,4**  
**(tijdelijke uitbreiding schooljaar**  
**2024-2025 naar 0,6 bespreekbaar)**



**Startdatum:**  
**voorkeur 1 november of later in overleg**

**De Groen:**

- is een daltonschool in opleiding in de kern Aalten;
- is een school die in een goede belangstelling staat en ± 340 leerlingen telt;
- heeft een doorlopende onderwijskundige ontwikkeling;
- is breed toegankelijk, waarbinnen leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën in een veilig klimaat;
- werkt met het leerstofjaarklassensysteem;
- wil de expertise van leerkrachten zoveel mogelijk benutten;
- heeft een goed pedagogisch klimaat en een prettige werksfeer;
- heeft aandacht voor de maximale ontplooiing van het kind in een goede zorgstructuur;
- werkt met een zorgspecialist;
- werkt met moderne leermethodes.



de Groen maakt onderdeel uit van AccentScholengroep: een dynamische, prettige en professionele organisatie. Bij Accent zijn de volgende drie uitgangspunten leidend:

1. Eigenaarschap
2. Leren van en met elkaar
3. Leren staat centraal

Accent heeft de volgende drie strategische thema's vanuit haar koersplan:

- Onze professionals in hun kracht
- Een stabiele basis als stevig vertrekpunt
- Route richting inclusiever onderwijs

**Kernwoorden waaraan wij denken bij een intern begeleider:**

- toegankelijk;
- initiatief nemend / proactief;
- integer;
- stimuleert en motiveert;
- is procesgericht en bewaakt de doorgaande lijn;
- ziet kansen en denkt in oplossingen;
- benut expertise van leerkrachten;
- heeft kennis van en affiniteit met zorgleerlingen;
- heeft bij voorkeur ervaring als Intern Begeleider in het basisonderwijs.

**Wij verwachten dat zij/hij:**

- een werk- en denkniveau heeft op HBO+ niveau door relevante cursussen, masterclasses, HBO-master(s) of een EVC-bewijs;
- (mede) verantwoordelijkheid draagt voor de ontwikkeling, het uitdragen en het continueren van het onderwijskundig beleid;
- het dalton onderwijs kent of wil leren kennen;
- het ingezette EKO-onderwijs visie traject wil omarmen;
- kan signaleren, analyseren, coördineren en coachen van ondersteuningsvragen;
- bewust werkt aan zijn/haar ontwikkeling;
- affiniteit heeft met de onderbouwgroepen;
- op de hoogte is van de functieomschrijving (zie bijlage) Intern begeleider (functieboek Accentscholengroep) en voldoet aan de daarbij horende criteria.

**Wij bieden:**

- enthousiaste collega's, leergierige leerlingen en betrokken ouders;
- een uitdagende werkplek met tal van mogelijkheden om je verder te ontwikkelen;
- een uitstekende werksfeer: pedagogisch, didactisch en collegiaal;
- een aanstelling en salariering conform cao PO: schaal LC.

**Procedure:**

Informatie over deze vacature kun je inwinnen bij Mieke Hebbink (directeur) via 0543-472256 of [m.hebbink@accentscholengroep.nl](mailto:m.hebbink@accentscholengroep.nl)

Jouw motivatiebrief met cv ontvangen we graag uiterlijk 20 september 2024 via [personeel@accentscholengroep.nl](mailto:personeel@accentscholengroep.nl)  
Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 26 en/of 27 september 2024.

Deze vacature is opengesteld voor alle medewerkers van AccentScholengroep en wordt ook extern uitgezet.

## Intern Begeleider

### 1. Functie-informatie

Funcienaam:	Intern Begeleider
Scorepatroon:	44343 43334 43 43
Salarisschaal:	LC
Werkterrein:	Onderwijsproces -> Onderwijsbegeleiding
Activiteiten:	Beleids- en bedrijfsvoering ondersteunende werkzaamheden

### 2. Context

De werkzaamheden worden verricht op een school/ scholen voor basisonderwijs en/ of een speciale school voor basisonderwijs van Accent. Accent is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met 18 scholen voor primair onderwijs (17 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs). Accent heeft ongeveer 2800 leerlingen. De scholen van Accent zijn gelegen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk.

De intern begeleider ondersteunt de directeur in de schoolontwikkeling en is belast met het ontwikkelen van het ondersteuningsbeleid, de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van leraren.

De intern begeleider van Accent:

- is breed inzetbaar op alle scholen binnen de organisatie;
- kan worden ingezet op meerdere scholen;
- kan vanuit de competenties gevraagd worden mee te denken/te adviseren in beleidsvorming binnen Accent.

### 3. Werkzaamheden

1. Ondersteuning directeur in de schoolontwikkeling:

- signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs;
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's.

2. Bijdrage beleidsontwikkeling (bovenschools) ondersteuningsbeleid:

- analyseert de ondersteuningsactiviteiten, toetsresultaten, groepsbesprekingen en adviseert de leerkracht bij het uitwerken van didactische leerlijnen;
- ontwikkelt het ondersteuningsbeleid in de school en adviseert de directeur bij het ontwikkelen en het bovenschoolse ondersteuningsbeleid;
- stelt het SchoolOndersteuningsProfiel op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte;

- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid op schoolniveau.

### 3. Coördinatie en uitvoering ondersteuningsbeleid in de school:

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerling-ondersteuningssysteem volgens afspraken in het ondersteuningsplan (1-zorgroute);
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. leerlingen die ondersteuning nodig hebben en zorgt voor dossiervorming t.b.v. deze leerlingen;
- fungeert als voorzitter bij groepsbesprekingen, het zorgteamoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert verbetertrajecten en draagt zorg voor de implementatie van het ondersteuningsbeleid in de school;
- coördineert plaatsingen en verwijzingen van leerlingen;
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. leerlingen die ondersteuning nodig hebben;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het SBO, SO en alle vormen van Voortgezet Onderwijs (inclusief Pro en SO).
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het regulier basisonderwijs.

### 4. Begeleiding en professionalisering van leraren:

- draagt kennis van leerlingondersteuning over aan leraren binnen de school;
- draagt zorg voor de coaching van leraren n.a.v. klassenbezoeken die vraaggestuurd plaatsvinden;
- draagt zorg voor de coaching van leraren n.a.v. observaties van instructiemomenten;
- ondersteunt/adviseert leraren bij het zoeken van passend lesmateriaal;
- adviseert over leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, didactische vragen e.d. en organiseert collegiale consultaties;
- begeleidt en coacht bij het analyseren en interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties en adviseert over de aanpak van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- ondersteunt in de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

#### 5. Professionalisering:

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt actief deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- neemt actief deel aan bijeenkomsten gericht op kennisverdieping en verbreding op onderwijsinhoudelijke thema's van specialisten;
- bestudeert relevante vakliteratuur;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen.

#### 6. Voert lesgevende taken uit conform de beschrijving van de lerarenfunctie LC.

#### 4. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het analyseren van de ondersteuningsactiviteiten, toets resultaten en groepsbesprekingen en adviseert op basis daarvan leerkrachten bij het uitwerken van didactische leerlijnen. Het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het ondersteuningsplan. Het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan leraren voor aanpak van leerlingen. Het begeleiden / coachen van leerkrachten.
- Kader: het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en het SchoolOndersteuningsProfiel.
- Verantwoording: aan de directeur van de school wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school de bijdrage aan de schoolontwikkeling en van begeleiding en professionalisering van leraren.

#### 5. Kennis en vaardigheden

- brede of diepgaande theoretische en praktische (ortho-)didactische en (ortho)pedagogische kennis.
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school, Accent en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- vaardigheid in het coachen en begeleiden van leraren;
- vaardigheid in het analyseren van ondersteuningsactiviteiten, toets resultaten en groepsbesprekingen en op basis daarvan leerkrachten ondersteunen bij het uitwerken van didactische leerlijnen;
- vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen;
- vaardigheden in het gebruik van relevante gesprekstechnieken.

## 6. Contacten

- met leraren en ouders over de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte om af te stemmen;
- met leraren om afspraken te maken over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen;
- met vertegenwoordigers van externe organisaties om overleg te voeren over de begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften om dit af te stemmen;
- met de directeur om te adviseren over de (beleids)kaders waarbinnen de leerlingenondersteuning en de schoolontwikkeling moet plaatsvinden;
- met het bovenschools IB-netwerk om de inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen af te stemmen;
- met de OPD van Accent om af te stemmen over de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.