



Vacature onderwijskundig kwaliteitsmanager

Scholengroep GelderVeste is een stichting voor basisonderwijs, met 14 scholen in de West-Achterhoek. Wij zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen in onze regio vanuit een stevig kwalitatief fundament, een professionele leercultuur ondersteund door moderne informatie en communicatie, gericht op duurzame ontwikkeling samen met onze medewerkers en samenwerkingspartners.

Wil jij vanuit jouw passie voor onderwijskwaliteit invloed kunnen uitoefenen op het onderwijs? Dan ben jij op je plek bij ons!

Je bent het aanspreekpunt voor onderwijskundige vraagstukken en de onderwijskwaliteit. Je bent de verbindende factor tussen het onderwijs en het beleid. Daarnaast signaleer je de behoeften en risico's en analyseer je de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg. Jij gaat voor een organisatie waar er ontwikkelingsgericht wordt geleerd van en met elkaar. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op hun school, maar zien in jou een goede sparringpartner om samen mee op te trekken. Je geeft sturing aan het bestuurlijk kwaliteitsbeleid en neemt initiatieven tot verbetering.

Vind je het leuk om nauw samen te werken met de bestuurder en de staf, terwijl je de onderwijskwaliteit en -processen vormgeeft, bewaakt en optimaliseert? Ben je proactief en hands-on in het ontwikkelen en implementeren van onderwijsbeleid op de scholen?

Als je deze vragen met ja beantwoordt en er ook nog energie van krijgt, dan maken wij graag kennis met je!

Omvang: Een werktijdfactor van 0,5 tot 0,8, 20 tot 32 uur per week (aantal uren in overleg)
 Status: Tijdelijk dienstverband, met uitzicht op een vast dienstverband
 Startdatum: Bij de start van het nieuwe kalenderjaar: 01-01-2025

Wat zijn jouw werkzaamheden:

- Je ontwikkelt, implementeert en evalueert beleid op het gebied van onderwijs en kwaliteit, waarbij je veel waarde hecht aan draagvlak en graag samenwerkt in werkgroepen, bijvoorbeeld de werkgroep kwaliteit en het ondersteuningsplatform.
- Je bent verantwoordelijk voor het optimaliseren en monitoren van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscyclus en draagt bij aan de realisatie van de opbrengsten op bestuursniveau.
- Je vertaalt strategisch beleid naar beleidsinstrumenten, procedures en richtlijnen.
- Je evalueert de effectiviteit van gevoerd onderwijsbeleid en zet dit om in concrete doelen en acties.
- Je coördineert de uitvoering van onderwijskundige audits en toetst de plan- en doelmatigheid.
- Je onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders zoals de schooldirecteuren, de kwaliteitscoördinatoren, de onderwijsinspectie en de samenwerkingsverbanden.
- Je adviseert de bestuurder en ondersteunt bij strategische onderwijskundige beslissingen.
- Je stimuleert en creëert mogelijkheden voor de professionele ontwikkeling van onze collega's.
- Je toont lef door een stevig onderwijskundig gesprek aan te gaan.

Onze nieuwe collega heeft:

- HBO+/WO denk- en werkniveau, met een opleiding in de richting van onderwijs en kwaliteit.
- Kennis van relevante ontwikkelingen, wet- en regelgeving en landelijke initiatieven in het primair onderwijs.
- Een strategische blik en is in staat processen integraal te verbinden.
- Brede kennis van en ervaring met onderwijs- en kwaliteitssystemen, kwaliteitszorg en verbetertrajecten.
- Vaardigheden in het inspireren, motiveren en aansturen van professionals.
- Sterke sociale vaardigheden en het vermogen om te verbinden en relaties op te bouwen.
- Een karakter dat past bij de cultuur van onze organisatie: nieuwsgierig, initiatiefrijk en resultaatgericht. Je ziet, creëert en benut kansen en ziet het versterken van kwaliteit als belangrijke waarde.

Wat bieden wij:

- Een uitdagende baan in een lerende organisatie met stevige ambities;
- Een salaris passend bij je kennis en ervaring (conform CAO PO, OOP schaal 11 of 12, tussen €3.186 en €6.685 op fulltime basis);
- Een eigen laptop, reiskostenvergoeding en telefoonvergoeding;
- Een eindejaarsuitkering van 8,3%;
- Een ruime vakantieregeling.

Contactpersonen: Denise Maathuis (HR adviseur)
Telefoonnummer: 0575-462573
Sollicitatie: Brief en CV uiterlijk 7 november t.a.v. Denise Maathuis
Gesprekken: Op woensdag 13 november
Adressering: In één bestand en uitsluitend per e-mail: d.maathuis@gelderveste.nl