



office manager

0,7 WTF

Voor het bestuurskantoor van Keender zijn wij op zoek naar een enthousiaste, proactieve en gedreven office manager!

Keender telt 16 scholen in de gemeenten Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente met een grote diversiteit in grootte en aantal leerlingen. Bij Keender werken ca. 300 medewerkers die dagelijks het onderwijs verzorgen voor ruim 2600 kinderen. Het bestuurskantoor is de thuisbasis van het bestuur en de stafmedewerkers en bestaat naast de office manager uit het bovenscholings kwaliteitssteam, de adviseurs financiën, p&o en huisvesting en de bestuurder. Daarnaast werken ook overige Keender-medewerkers op diverse momenten vanuit het bestuurskantoor.

Als office manager beschik je over:

- Een relevant diploma op HBO niveau;
- Flexibiliteit;
- Nauwkeurigheid;
- Organiserend vermogen;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Resultaat- en oplossingsgerichtheid.

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende baan in een fijn team waar je mening en inzet gewaardeerd wordt;
- Veel afwisseling in werkzaamheden;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Opleidingsmogelijkheden;
- Inschaling in schaal 8 van de cao PO.

Wat ga je doen?

Als office manager voer je het directiesecretariaat uit, ben je verantwoordelijk voor de managementondersteuning en voer je PR- en voorlichtingsactiviteiten uit, zowel intern als extern. Taken die hieronder vallen zijn:

- De voorbereiding en notulering van vergaderingen/ bijeenkomsten van RvT, CvB, directeuren & GMR;
- Agendabeheer van CvB. je plant, beoordeelt en organiseert zelfstandig de diverse afspraken en binnenkomende verzoeken;
- Zelfstandig verzorgen van de zakelijke (interne- en externe) communicatie;
- Bewaken van de toepassing van de Keender huisstijl;
- Actief meedenken met stafcollega's over actuele thema's binnen Keender;
- Ondersteunen bij de totstandkoming van beleidsplannen;
- Je redigeert teksten en stelt voorlichtingsmateriaal samen.

solliciteer nu!

Ben jij de collega die we zoeken?

Stuur je reactie met CV uiterlijk 8 januari 2025 naar Karen Klein Tank via k.kleintank@keender.nl en in cc naar Roel Nolten (P&O) via r.nolten@keender.nl.

Wil je eerst meer weten of heb je vragen? Neem dan contact op met Roel Nolten via 06-13822977 of via bovenstaand e-mailadres.